申請日　平成　　　年　　　月　　　日

一般社団法人日本マンション管理士会連合会

会長　親泊　哲　様

（写）一般社団法人埼玉県マンション管理士会

理事長　杉本哲也　様

**マンション管理士登録申請書**

私は、日管連定款第１１条第１項及び第２項の規定及び登録マンション管理士の登録規定に基づき、日管連定款第１１条第３項に定める書類を添付し、所属会員会を経由して、本申請書を提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | | | マンション管理士登録証番号 | |
| 氏　名 |  | | | | 印 |  | |
| フリガナ |  | | | | | 登録年月日 | |
| 事務所の名称 |  | | | | | 平成　　　年　　　月　　　日 | |
| 生年月日  （西暦） | 年　　　月　　　日 | | 性　別 | 男  　女 | | マンション管理士試験合格日、合格証書番号 | |
| 合格日 | 平成 　年 　月 日 |
| 合格証書番号 |  |
| 登録住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　自宅 ・ 　事務所 | | | | | | | |
| 〒　　　　－ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 登録する住所が、日管連定款附則第２条に定める経過措置に係る場合の届出　　　済　　　未 | | | | | | | |
| 電話番号 | |  | | | | | |
| ＦＡＸ番号 | |  | | | | | |
| 携帯電話番号 | |  | | | | | |
| メールアドレス | |  | | | | | |
| **【日管連事務局記入】**日管連登録マンション管理士番号：  理事会承認日　　　　平成　　　年　　　月　　　日  承認書発送日　　　　平成　　　年　　　月　　　日  登録料入金日　　　　平成　　　年　　　月　　　日　　　登録料免除　□  **【特記事項】** | | | | | | | |

電子データにて作成の場合、□ をクリックすると ☒ となります。(Word2010以降)

**略 歴 書**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 保有資格 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 添付資料 | チェック |
| １ | 住所または事務所を証する書面　※１ |  |
| ２ | マンション管理士登録証（写） |  |
| ３ | マンション管理士登録講習修了証（写）　※２ |  |
| ４ | 誓約書（様式４－３） |  |
| ５ | 日管連定款附則第２条第２項に定める経過措置に係る場合の届出書  （様式３）※３ |  |
| ６ | 写真（３cm×４cm）　１葉 |  |
| ７ | その他 |  |

**日管連マンション管理士登録申請書　添付書類チェックリスト**

※１　住民票、事務所賃貸借契約書(写)、登記事項証明書または事業開始届書(写)等のいずれかを添付してください。

※２　登録講習を受講されている方は、提出してください。

※３　該当する方のみ、必ず提出してください。

申込書提出時、上記の書類を日管連事務局宛にWord・Excel・PDF等の電子データにて提出してください。

電子データにて利用の場合、□ をクリックすると ☒ となります。(Word2010以降)